

PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU TOWARU

Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe **INTERKOMPLEX**

ul. Brzeska 8 47-400 Racibórz

NIP: 639-163-81-28

telefon: 606 190 418

e-mail: interkomplex243@gmail.com

www: interkomplex.com



Wypełnia Klient:

Nr faktury VAT lub paragonu	
Data wystawienia	
Imię i Nazwisko / Firma	
Ulica, numer lokalu	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Numer Telefonu	
E-mail: do kontaktów	
Przedmiot reklamacji / zwrotu towaru	
Dokładny opis, powód reklamacji / zwrotu towaru	
Rachunek bankowy do ewentualnego zwrotu należności	

Podpis klienta:.....

Wypełnia Sklep:

Numer reklamacji / zwrotu towaru	
Data przyjęcia reklamacji /zwrotu towaru	
Decyzja, opinia w sprawie reklamacji / zwrotu towaru	

Odstąpienie od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie. Jest ono jednak ograniczone w czasie i przysługuje jedynie przez 10 dni (podstawa prawna: art. 7 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny Dz.U. Nr 22, poz. 271 ze zm.). Termin ten jest terminem nieprzekraczalnym i liczy się od dnia wydania rzeczy.
2. Wskazane w tym paragrafie prawo dotyczy sprzedaży konsumenckiej, a więc stosuje się wyłącznie do sprzedaży sobie fizycznej, która dokonuje zakupu w celu niezwiązanym z działalnością zawodową lub gospodarczą.
3. Zwracany w tym trybie towar zostanie przyjęty tylko i wyłącznie wtedy, gdy będzie odesłany w pełni kompletny, w oryginalnym opakowaniu a sam produkt oraz akcesoria będą nieuszkodzone oraz nie będą nosiły śladów używania, montowania, świadczących o innym wykorzystywaniu produktu, niż tylko do celów jego sprawdzenia.
4. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, zwracany towar należy odesłać na własny koszt na adres siedziby Usługodawcy.
5. Do przesyłki zwrotnej należy dołączyć prawidłowo wypełniony protokół reklamacji/zwrotu towaru, dowód zakupu (paragon) oraz numer konta, na jaki sklep ma zwrócić zapłatę.
6. W ciągu czterech dni roboczych od otrzymania towaru wraz z prawidłowo wypełniony protokół reklamacji/zwrotu towaru oraz dowodem zakupu, sklep dokona sprawdzenia produktu. Jeżeli towar spełnia wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu wymagania, zostanie wystawiona faktura korygująca. Dwa egz. faktury zostaną wysłane do Klienta listem priorytetowym. Klient powinien odesłać jeden podpisany egz. faktury korygującej. Po jej otrzymaniu, w ciągu 7 dni roboczych, Sklep dokona zwrotu zapłaty na wskazane konto Klienta.